

Huishoudelijk reglement Dynamic Tennis Vereniging Borger – Odoorn

Algemeen

Artikel 1

De vereniging draagt de naam:

Dynamic Tennis Vereniging Borger - Odoorn en is gevestigd te Odoorn.

Artikel 2

De vereniging heeft als doel het bevorderen en stimuleren van dynamictennis in de ruimste zin van het woord en de leden gelegenheid te bieden de dynamictennis sport te beoefenen.

Artikel 3

Aan de leden wordt bij aanvang van het lidmaatschap de statuten en het huishoudelijk reglement toegestuurd. Zodra er een website is, zullen statuten en huishoudelijk reglement daar te vinden zijn. Indien er geen website komt, zal een en ander bij de secretaris opvraagbaar zijn.

Artikel 4

De vereniging is lid van de Dynamic Tennis Bond Nederland en houdt zich aan de bepalingen van deze overkoepelende organisatie.

Lidmaatschap en contributie

Artikel 5.

1. Na maximaal 3 proeflessen kan iemand zich opgeven als lid.

Een lid dient bij aanmelding een inschrijvingsformulier in te vullen met de volgende gegevens:

naam	adres	postcode	woonplaats
geboortedatum	geslacht	e-mailadres	telefoonnummer.

2. Leden zijn verplicht wijzigingen in de gegevens z.s.m. door te geven aan de ledenadministratie. De gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het besturen van de vereniging of daarvan afgeleide taken zoals informatie voor de Dynamic Tennis Bond Nederland.

3. Een lid kan te allen tijde het lidmaatschap opzeggen. Eventueel kan restitutie van de contributie plaatsvinden na overleg met het bestuur.

Artikel 6.

1. De hoogte van de contributie wordt in overleg met de leden vastgesteld tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV). Het lid is verplicht de contributie per half jaar te betalen.

2. De betaling van de halfjaarlijkse contributie wordt verwacht uiterlijk 31 januari en 31 juli.

Het bestuur.

Artikel 7.

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.

2. De leden van het bestuur worden gekozen door de ALV voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een rooster dat ervoor zorgt dat de leden van het dagelijks bestuur niet tegelijk kunnen aftreden. Elk jaar geeft het bestuur aan welk lid aftredend is en ook of dit lid herkiesbaar is.

3. Tot voor de opening van de ALV kunnen leden zich schriftelijk opgeven of worden voorgedragen voor een bestuursfunctie. Als er meerder kandidaten zijn voor een functie wordt door de ALV gekozen via een schriftelijke stemming. De kandidaat die de meeste stemmen behaalt, is gekozen.

4. Het gekozen bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

5. Een bestuurslid kan te allen tijde zijn functie neerleggen. In de eerstvolgende ALV zal de zo ontstane vacature ingevuld moeten worden.

Artikel 8.

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en verdeelt daarvoor de taken die uitgevoerd moeten worden. Alle besluiten worden in het bestuur op basis van meerderheid van stemmen genomen. Eventueel worden (onderdelen van) taken door commissies of individuele personen uitgevoerd. Zij worden benoemd door het bestuur.

Artikel 9.

Het bestuur vertegenwoordigt in en buiten rechte de vereniging. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Het bestuur is verplicht om voor uitgaven boven de € 500,- toestemming te vragen aan de ALV. Jaarlijks wordt tijdens de ALV verslag gedaan van de financiële situatie van de vereniging.

Artikel 10.

De werkzaamheden van de bestuursleden worden met inachtneming van de statuten en dit reglement door het bestuur geregeld. Er zullen globale functieomschrijvingen worden opgesteld. Ook voor werkzaamheden van andere functionarissen zal in grote lijnen de inhoud worden beschreven, zodat iedereen weet wat er van hem/haar wordt verwacht.

Artikel 11.

Voor de cruciale bestuursfuncties is het wenselijk dat die gedubbeld worden. Dat kan onderling door de leden van het bestuur zelf worden besloten. Ook kunnen leden van buiten het bestuur al meelopen, zodat in urgente situaties de continuïteit gewaarborgd blijft. De overige leden van de vereniging zullen in dat geval hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld.

Overige zaken

Artikel 12.

De vereniging huurt de accommodaties van 1 januari tot en met 31 december uitgezonderd de zomervakantie. Een (bestuurs)lid zal er elk jaar zorg voor dragen dat de accommodaties voor het volgende seizoen worden vastgelegd. Zijn/haar gegevens zullen, naast die van het bestuur, worden doorgegeven aan de afdeling binnen de gemeente die hierover gaat.

Artikel 13.

Enkele leden zullen aandacht schenken aan het lief en leed binnen onze vereniging.

Zij worden zo goed mogelijk door bestuur en leden op de hoogte gehouden van het welzijn van de leden. In overleg met de penningmeester zullen zij namens alle leden d.m.v. een kleine attentie, passend bij de situatie, hieraan aandacht schenken.

Artikel 14.

Gezien de doelgroep van de vereniging, is het wenselijk dat er per lesgroep 2 leden zijn die een EHBO diploma en/of AED/reanimatie diploma bezitten. Het bestuur zal faciliteiten verlenen voor het volgen van een cursus en/of het bijhouden van kennis en vaardigheden op dit gebied.

Slotbepaling.

Artikel 15.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Hierbij zal vooral de intentie, een informele, gezellige, sportieve en vriendelijke vereniging, altijd voorop staan.

Aldus opgesteld en goedgekeurd door de ALV op zevenentwintig februari 2024 te Borger.

Handtekening voorzitter,

Handtekening secretaris,
